

Nombre de la Instancia: SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
Nombre de la Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ASUNTOS JURÍDICOS
Nombre del paquete: AVALENZUELA-ACASAS

Con fundamento en los Artículos 14, 17, 18 y 19 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora expedida por el Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, número 48, Sección II, Tomo CXCV de fecha 16 de junio del 2014, se levanta la presente:

ACTA DE ENTREGA-RECEPCION

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las catorce horas con quince minutos del día 10 de Octubre del 2024, se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección General de la Unidad de Transparencia y Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Contraloría General, ubicadas en Centro de Gobierno, Edificio Hermosillo Segundo Nivel. Blvd. Paso Río Sonora y Comonfort. C.P. 83280, Col. Villa de Seris, la C. Lic. Alexia Gabriela Casas Hernández, quien deja de ocupar el cargo de Directora General de la Unidad de Transparencia y Asuntos Jurídicos, quien se identifica con credencial para votar con clave de elector [REDACTED] y la C. Lic. Anel Cristina Valenzuela Espinoza, quien a partir del día 05 de Octubre del 2024, ocupa la titularidad de Directora General de la Unidad de Transparencia y Asuntos Jurídicos, según nombramiento de fecha 05 de octubre del 2024 suscrito por el C. Francisco Alfonso Durazo Montaña, Gobernador Constitucional del Estado de Sonora.

La C. Lic. Alexia Gabriela Casas Hernández, servidora pública que entrega, designa como testigo de asistencia a la C. Diana María Borbón Mendoza, quien se identifica con credencial para votar con clave de elector [REDACTED] asimismo la C. Lic. Anel Cristina Valenzuela Espinoza, servidora pública que recibe, designa como testigo de asistencia al C. Ing. Lizeth Nalleli Cheno Barcelo, quien se identifica como credencial para votar con clave del elector [REDACTED], ambas testigos laborando en las oficinas ubicadas en Centro de Gobierno, Edificio Hermosillo Segundo Nivel. Blvd. Paseo Río Sonora y Comonfort. C.P. 83280, Col. Villa de Seris.

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, asignados a la Oficina de la Dirección General de la Unidad de Transparencia y Asuntos Jurídicos, para el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, enunciados en los apartados que a continuación se indican.

La descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan se encuentra anexa a la presente y se relaciona a continuación:

Plantilla	Aplica Si/No	Comentarios
Marco de Actuación		
I.1 Disposiciones jurídicas.	Si	Se anexa en CD
I.2. Documentos administrativos.	No	
I.3 Acuerdos y convenios.	Si	Se anexa en CD
I.4. Trámites y servicios.	No	
I.5 Calendarizado de obligaciones.	Si	Se anexa en CD
I.6 Documentación oficial para firma.	Si	Se anexa en CD
I.7 Sistema de control interno institucional.	No	
Informe de Gestión		
II.1 Informe del sujeto obligado.	Si	Se anexa en CD
II.2 Asuntos en trámite.	Si	Se anexa en CD
II.3 Juicios vigentes.	Si	Se anexa en CD
II.4 Observaciones pendientes de solventar.	No	
II.5 Avance programático.	No	
II.6 Cuenta pública.	No	
II.7 Sistemas de gestión de calidad.	No	
II.8 Documentación de separación del cargo.	Si	Se anexa en CD
Recursos Humanos		
III.1 Plantilla de personal detalle.	No	
III.2 Personal reasignado/licencia.	No	
Recursos Materiales		
IV.1 Inventario de bienes muebles.	No	
IV.2 Inventario de bienes inmuebles.	No	
IV.3 Bienes recibidos en comodato.	No	
IV.4 Activos intangibles.	No	
IV.5 Inventario de archivos.	Si	Se anexa en CD
IV.6 Inventario de vehículos.	No	
IV.7 Inventario de bienes de consumo.	No	
Recursos Financieros		
V.1 Estados financieros.	No	

V.2 Estado del ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.	No	
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	No	
V.4 Cuenta de cheques.	No	
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.	No	
V.6 Chequera por utilizar.	No	
V.7 Inversiones.	No	
V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento).	No	
V.9 Deudores diversos.	No	
V.10 Pasivo a corto plazo.	No	
V.11 Pasivo a largo plazo.	No	
V.12 Relación general de ingresos recibidos/por recibir.	No	
V.13 Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.	No	
V.14 Valores en custodia.	No	
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.	No	
Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)		
VI.1 Relación de obras en proceso.	No	
VI.2 Relación de obras terminadas.	No	
VI.3 Relación de servicios relacionados con obra.	No	
VI.4 Relación de adquisiciones y servicios.	No	
VI.5 Relación de arrendamiento de inmuebles.	No	
VI.6 Relación de servicios profesionales.	No	
VI.7 Relación de programas de gobierno.	No	
Recursos Tecnológicos		
VII.1 Inventario de equipo de comunicaciones.	No	
VII.2 Equipo de suministro y respaldo eléctrico.	No	
VII.3 Enlaces de Internet.	No	
VII.4 Servicios telefónicos.	No	
VII.5 Servicios de comunicación de TIC.	No	
VII.6 Listado de usuarios.	No	
VII.7 Inventarios, medias e informes de respaldo.	No	
VII.8 Plantilla de personal de TIC.	No	

VII.9 Personal con acceso a áreas controladas.	No	
VII.10 Inventario de servicios TIC.	No	
VII.11 Proyectos en desarrollo.	No	
VII.12 Compromisos programados pendientes en TIC.	No	
VII.13 Listado de tareas críticas.	No	
VII.14 Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.	No	
VII.15 Inventario de software adquirido/licencias.	Si	Se anexa en CD
VII.16 Inventario de software desarrollado.	Si	Se anexa en CD
Otros anexos.		

En el contenido va incluido el informe de los asuntos y el estado que guardan al momento de la entrega, solicitado en el artículo 8 de la Ley de Entrega – Recepción para el Estado de Sonora.

La C. Lic. Alexia Gabriela Casas Hernández, servidora pública que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

La C. Lic. Anel Cristina Valenzuela Espinoza, recibe en resguardo de la C. Lic. Alexia Gabriela Casas Hernández todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

La presente entrega no implica la liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

Se revisó la información recibida en formato impreso, antefirmado y/o firmado cotejando coincidiera con lo registrado en el corte realizado en el Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIR) referente a los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, así como los asuntos de su competencia.

Respecto al proceso de verificación y en su caso la C. Lic. Alexia Gabriela Casas Hernández y la C. Lic. Anel Cristina Valenzuela Espinoza manifiestan lo siguiente:

En el informe generado por la C. Lic. Alexia Gabriela Casas Hernández, se encuentra la información relevante, los asuntos y estados que se encuentran, misma que se encuentra anexa a esta entrega recepción.

CIERRE DEL ACTA


Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apegará a lo establecido en los artículos 107, 108 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, en relación con los artículos 24, 36, 37, 38 y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 34 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de la obligación contenida en el artículo 34 de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora; relativa a presentar con toda oportunidad y veracidad la declaración inicial y final de su situación patrimonial tanto del servidor público que entrega, como el servidor público que recibe en este acto.

Prevía lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las quince horas con veintisiete minutos del día 10 de octubre del 2024, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para constancia, al margen y/o al calce, en las 15 fojas anexas, así como en CD que contiene la evidencia documental referida.

Entrega

Recibe en carácter de Directora General de la
Unidad de Transparencia y Asuntos Jurídicos



Lic. Alexia Gabriela Casas Hernández



Lic. Anel Cristina Valenzuela Espinoza

Testigos de Asistencia

Por el servidor público saliente:

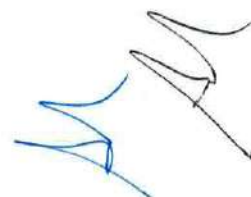
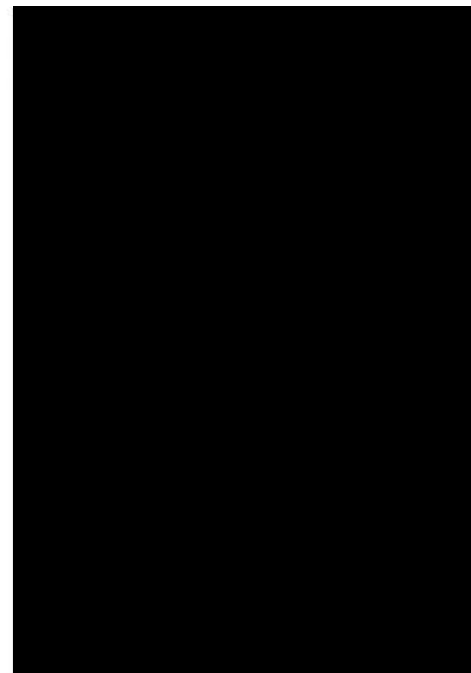
Por el servidor público entrante:



Lic. Diana María Borbón Mendoza



Ing. Lizeth Nalleli Cheno Barcelo





Handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'A' or 'H'.

Handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'A' or 'H'.



Handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'A' or 'H'.

Handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'A' or 'H'.